

Обсуждён и рекомендован
к утверждению педагогическим
советом МБОУ «Шебалинская
СОШ им. В. И. Фомичёва»
Протокол от «28»12.2021 № 11

Согласовано:
Управляющим советом
МБОУ «Шебалинская СОШ
им. В. И. Фомичёва»
Протокол от «28»12.2021 №3

Утверждаю:
Директор МБОУ «Шебалинская
СОШ им. В. И. Фомичёва»
В. Н. Зайцев
Приказ №149 от «29».12.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной, предметной и конфликтной комиссиях
для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. В. И. Фомичёва»

1. Общие положения

- 1.1. Для организации и проведения индивидуального отбора в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. В. И. Фомичёва» (далее МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва») ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.
- 1.2. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 1.3. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» обеспечивает возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва».

2. Приемная комиссия

- 2.1. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализует МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» для организации деятельности предметных комиссий.
- 2.2. В состав приемной комиссии входит директор и заместители директора по учебной и воспитательной работе. Состав комиссии утверждается приказом МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва».
- 2.3. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.
- 2.4. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва».
- 2.5. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» организации не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 2.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» не позднее 3 дней после даты зачисления.
- 2.7. В основе комплектования — рейтинг аттестатов об основном общем образовании. Решение комиссии оформляется также протоколом и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Предметная комиссия

- 3.1. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»
- 3.2. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»
- 3.3. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.
- 3.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам, а также проводится экспертиза документов по балльной системе:
 - 1) отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующим учебным предметам - 3 балла за один предмет;
 - 2) участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях по данному профилю (подтвержденное документально) - 1 балл;
 - 3) достижения школьного уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
 - 4) достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
 - 5) достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
 - 6) достижения всероссийского уровня — 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
 - 7) отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующим учебным предметам по результатам государственной итоговой аттестации - 10 баллов за один предмет.
- 3.5. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.
- 3.6. Протоколы предметных комиссий подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 3.7. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
- 3.8. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
 - 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
 - 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3.9. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 3.10. О решении предметной комиссии МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» индивидуально в письменной форме проинформирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

3.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления (в свободной форме) в конфликтную комиссию, созданную в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия создается на период проведения индивидуального отбора в 10 профильный класс для разрешения спорных вопросов.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»

4.3. Работа комиссии начинается в случае поступления письменного заявления от родителей о несогласии с решением предметной комиссии (в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами по профилю).

4.4. Ответ на поданную апелляцию комиссия предоставляет в течение двух дней

5. Заключительное положение.

Изменения и дополнения в Настоящем Положении о приемной, предметной и конфликтной комиссиях для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации

